

ASSISTENZ

M / W / D in OLCHING BEI MÜNCHEN

HEY DU!

Du liebst es, mit Menschen zu arbeiten, mitten im Geschehen zu sein und verschiedenste Themen zu koordinieren? Und Du fühlst Dich wohl in einem lebendigen Produktionsumfeld? Perfekt! Um unsere Erfolgsstory weiter voranzutreiben, suchen wir **ab sofort** eine **Assistenz (m/w/d)** an unserem neuen Produktionsstandort in **Olching (bei München) in Voll- oder Teilzeit**.

Wir sind MYPOSTER, erfolgreiches E-Commerce Unternehmen im Premium Digitaldruck, mit einem Team saustarker Leute, die Bock haben alles zu geben, damit in Zukunft keiner mehr an uns vorbeikommt. Und das Coolste: Wir sind nicht nur Experten im Online-Business, sondern produzieren auch alle Produkte selbst und in Deutschland – seit 2011 und mit Hilfe unserer mittlerweile 350 Mitarbeiter.

DEINE AUFGABEN - HIERFÜR BRENNST DU:

- Du unterstützt mit Vollgas als rechte Hand unseres Produktionsleiters beim Tagesgeschäft unserer Fotobuch-, Karten- und Kalenderproduktion
- Du hast Freude an der Koordination von Terminen, an der Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern und sorgst für reibungslose Abläufe im Produktionsalltag
- Auch die eigenständige Erstellung von Schichtplänen, Auswertungen und Analysen von Kennzahlen liegt bei Dir
- Du denkst immer einen Schritt voraus, bist bestens mit unserem Produktionsleiter abgestimmt und behältst immer den Überblick über anstehende Themen
- Team first! 🐼 Du kümmerst Dich gerne um alle Anliegen unserer Produktionsmitarbeiter und stehst auch mit anderen Teams im engen Austausch
- Du begleitest das Onboarding neuer Mitarbeiter in der Produktion und koordinierst

unsere Personaldienstleister

- Du hast Lust eigene Projekte zu übernehmen und unterstützt bei der Optimierung unserer Produktionsprozesse

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast entweder Deine Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, bringst erste Berufserfahrung mit oder bist hochmotivierter Berufs- oder Quereinsteiger - wir bringen Dir gerne alles bei, was Du für die Rolle brauchst!
- Du fühlst Dich im Produktionsumfeld wohl und genießt es, mitten im Geschehen zu sein
- Du arbeitest mit großer Einsatzbereitschaft an Deinen Aufgaben und packst gerne proaktiv mit an
- Du kommunizierst gerne offen und direkt, gehst herzlich auf andere zu und bist ein echter Teamplayer
- Du hast Spaß an administrativen Tätigkeiten und im Umgang mit Microsoft Office
- Du bist kommunikativ und besitzt Deutschkenntnisse auf mind. B2-Level in Wort und Schrift. Sprachkenntnisse in Polnisch sind hilfreich, aber kein Muss

WARUM MIT UNS DURCHSTARTEN?

- Eine neue Position, die es vorher noch nicht gab - dadurch bekommst Du die einzigartige Möglichkeit, Deine Rolle selbst mitzugestalten
- Wir sind ein internationales Team, haben Spaß bei der Arbeit und bei uns geht's immer mit Anspruch Vollgas zur Sache!
- Wir haben flache Hierarchien, legen Wert auf direkte Kommunikation und treffen schnell Entscheidungen
- Wir sind ein profitables Familienunternehmen und unabhängig von Investoren
- Regelmäßige Feedbackgespräche und Quartalsziele für Deine Entwicklung
- Wir wollen, dass Du Dich weiterbildest: Such Dir aus, welche Konferenzen Du besuchen oder welche Weiterbildungen Du machen willst
- Jede Menge coole Team-Events wie Sommerfest, Casino Night und Pub Quiz oder einfach mal spontan mit den Kollegen grillen
- Bleib mobil mit JobRad oder unserem super günstigen (E-)MINI-Leasing-Programm
- Hol Dir den Fitness- oder Wellness-Boost! Mit unserem EGYM WELLPASS hast Du Zugang zu den besten Fitnessstudios und Wellnessangeboten bei Dir um die Ecke
- Satte Freibeträge gibt's auf alle MYPOSTER Produkte und attraktive Mitarbeitervorteile bei unseren Partnern

NEUGIERIG GEWORDEN?

Na dann los! Deine gesamte Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltswunsch und Starttermin) kannst

Du uns über das [Online Formular](#) auf unserer Teamseite zusenden oder alternativ auch per Mail an

jobs@myposter.de schicken.

NOCH FRAGEN?

Solltest Du noch Fragen haben, melde Dich gerne jederzeit bei unserem Recruiting-Team.

Ruf uns einfach an unter +49 8131/99997-319 oder schreib uns eine Mail an jobs@myposter.de.